

Fiche de poste :

Alternant(e) pour le poste assistant(e) actions internationales

Contexte

Créé en 2005, Minalogic est le pôle de compétitivité des technologies du numérique en Auvergne-Rhône-Alpes. Implanté sur trois sites à Grenoble, Lyon et Saint-Etienne, le pôle anime un écosystème unique de plus de 450 adhérents, dont près de 400 entreprises couvrant l'ensemble de la chaîne de valeur du numérique, des universités et instituts de recherche, des collectivités locales et des investisseurs. Minalogic accélère les mises en relations qualifiées entre ces acteurs et booste leurs projets d'innovation et de business, en France, en Europe et à l'international.

Financé par la région Auvergne-Rhône-Alpes, le Plan de développement international (PDI) de Minalogic est l'un des outils phares de son offre de services. Salons, missions collectives, événements d'Open Innovation, accompagnement en Europe et à l'international : ces initiatives du pôle répondent aux besoins des entreprises. Grâce aux conseils de ses experts et à ces actions pertinentes, Minalogic « booste », chaque année, l'essor international de ses adhérents.

Dans le cadre d'un renforcement de l'équipe croissance, Minalogic souhaite recruter un(e) alternant(e) pour le poste d'assistant(e) aux actions internationales.

L'Assistant(e) aux actions internationales travaillera en étroites relations avec la « Responsable des relations internationales » et collaborera plus ponctuellement avec l'ensemble de l'équipe Minalogic. Il / elle sera sous la responsabilité fonctionnelle et rapportera à la Responsable des Actions Internationales.

Missions :

Plan de Développement International :

- Montage des actions internationales, préparation des offres, commercialisation...
- Soutien pour la logistique des événements
- Follow up (articles, compte-rendu, remplissage du CRM...)
- Gestion de demandes de subventions
- Enquête de satisfaction : création, envoi, relance et analyse des résultats.

Minalogic Business Meetings :

- Soutien au pilote des Minalogic Business Meetings dans le déroulement de l'événement
- Support communication (rédaction d'articles, de posts sur les réseaux sociaux...)
- Support commercialisation (commercialisation auprès des adhérents du pôle et d'autres participants potentiels)
- Support partenariats (communication avec les partenaires des MBM en anglais et en français pour qu'ils approprient l'événement et communiquent auprès de leurs réseaux)
- Support logistique (choix du lieu, aménagement du lieu)

Kets4DualUse :

- Préparation de missions internationales dans le cadre du projet européen KETS4DualUse
- Commercialisation des offres auprès des adhérents du pôle
- Collecte des retombées des missions et reporting en français et en anglais (compte rendu, remplissage du CRM, rédaction d'articles...)

Autres :

- Réalisation un benchmark des offres internationales portées par d'autres structures
- Montage d'actions internationales en dehors du PDI (visites de délégation, partenariats...)
- Contribution au fonctionnement quotidien du pôle (réunions internes, suivi des processus...)

Profil :

- Formation : relations internationales, business development
- Autonomie, rigueur et organisation.
- Sens du travail en équipe, de l'organisation et du relationnel
- Grandes qualités et aisance relationnelles et rédactionnelles.
- Maitrise des outils bureautique (Word, PowerPoint, Excel)
- Vous avez le sens de la négociation avec les acteurs institutionnels et les entreprises
- Vous savez prendre des initiatives
- Bonne maitrise d'anglais écrit et oral indispensable

Alternance à partir du mois de septembre 2022

Le poste est basé à Grenoble

CV et lettre de motivation sont à envoyer à Kate Margetts (kate.margetts@minalogic.com) pour le **23 aout 9h.**